



PRIMEIRA IGREJA PRESBITERIANA DE GOIÂNIA ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE PASTORAL 2019

[Sujeitas a revisão e atualização]



PR. ERICSON LIBERATO MARTINS

Função: pastor-efetivo

Atribuições básicas: orar regularmente pelos membros da igreja; zelar por uma vida piedosa e humilde nos relacionamentos pessoais; pregar regularmente na PIPG; participar de reuniões do Conselho; lecionar aulas na EBD; dirigir um Pequeno Grupo; escrever pastorais para impressos e site; aconselhar e visitar membros da igreja local regularmente; dirigir liturgias dos cultos quando escalado; participar dos cultos e eventos especiais dando prioridade àqueles que se relacionam com seu foco estratégico; mediar biblicamente soluções a crises e conflitos entre Ministérios e líderes; auxiliar pastores locais, nas suas áreas de trabalho, em caso de ausência (férias, enfermidade, viagem, etc.); comunicar ao vice-presidente do Conselho e aos pastores-auxiliares, com antecedência, convites externos à PIPG a serem atendidos, observando o limite de seis finais de semanas autorizados pelo Conselho, por ano.

Atribuições centrais: definir pautas de reunião do Conselho; presidir reuniões do Conselho e de Assembleias; definir escala de pregadores, liturgos e de pastorais para o boletim; supervisionar o ensino doutrinário da igreja; orientar a administração eclesiástica, a equipe pastoral e missionárias locais; orientar a EBD; relator da Comissão Curricular da EBD; orientar o Ministério de Pequenos Grupos; dirigir estudos bíblicos às quartas-feiras na igreja local; conselheiro dos Corais e da SAF; pastorear e orientar o Sem. Christopher A. Ribeiro e sua família; supervisionar o trabalho da Secretaria; receber, avaliar e encaminhar correspondências, e-mails e mensagens destinadas ao Conselho ou igreja; indicar a recondução anual, ou não, de pastores-auxiliares e missionários locais ao Conselho, e de funcionários ao administrador.

Foco estratégico: Pequenos Grupos.



PR. GUSTAVO NUNES RIBEIRO

Função: pastor-auxiliar

Atribuições básicas: orar regularmente pelos membros da igreja; zelar por uma vida piedosa e humilde nos relacionamentos pessoais; atender escala de pregações na PIPG; participar de reuniões do Conselho; lecionar aulas na EBD; dirigir um Pequeno Grupo; escrever pastorais para impressos e site; aconselhar e visitar membros da igreja local regularmente; dirigir liturgias dos cultos quando escalado; participar dos cultos e eventos especiais dando prioridade àqueles que se relacionam com seu foco estratégico; mediar biblicamente soluções a crises e conflitos entre Ministérios e líderes; auxiliar pastores locais,

nas suas áreas de trabalho, em caso de ausência (férias, enfermidade, viagem, etc.); comunicar ao pastor-efetivo, com antecedência, convites externos à PIPG a serem atendidos, observando o limite de seis finais de semanas autorizados pelo Conselho, por ano.

Atribuições centrais: atender orientações pastorais do pastor-efetivo; atender as orientações específicas à sua função no Plano Ministerial; oferecer relatórios das suas atividades trimestralmente ao pastor-efetivo; definir semanalmente as liturgias dos cultos dominicais; pastorear a juventude; orientar, participar e supervisionar os trabalhos da UMP, Jovens Casais e Jovens Adultos, de modo que sejam atendidas as ênfases do Plano Ministerial; participar da Comissão Curricular da EBD.

Foco estratégico: Juventude.



PR. JADER BORGES FILHO

Função: pastor-auxiliar

Atribuições básicas: orar regularmente pelos membros da igreja; zelar por uma vida piedosa e humilde nos relacionamentos pessoais; atender escala de pregações na PIPG; participar de reuniões do Conselho; lecionar aulas na EBD; dirigir um Pequeno Grupo; escrever pastorais para impressos e site; aconselhar e visitar membros da igreja local regularmente; dirigir liturgias dos cultos quando escalado; participar dos cultos e eventos especiais dando prioridade àqueles que se relacionam com seu foco estratégico; mediar biblicamente soluções a crises e conflitos entre Ministérios e líderes; auxiliar pastores locais, nas suas áreas de trabalho, em caso de ausência (férias, enfermidade, viagem, etc.); comunicar ao pastor-efetivo, com antecedência, convites externos à PIPG a serem atendidos, observando o limite de seis finais de semanas autorizados pelo Conselho, por ano.

Atribuições centrais: atender orientações pastorais do pastor-efetivo; atender as orientações específicas à sua função no Plano Ministerial; oferecer relatórios das suas atividades trimestralmente ao pastor-efetivo; orientar e acompanhar o trabalho da Miss. Flórence Di Franco junto ao Departamento Infantil, UCP e cultos infantis; promover treinamento de líderes e professores para o Departamento Infantil; pastorear e coordenar o Ministério de Famílias, UCP (crianças), UPJ (pré-adolescentes) e UPA (adolescentes), de modo que sejam atendidas as ênfases do Plano Ministerial e participar da Comissão Curricular da EBD.

Foco estratégico: Casais, crianças, pré-adolescentes e adolescentes.



PR. LÁZARO DE OLIVEIRA

Função: pastor-auxiliar

Atribuições básicas: orar regularmente pelos membros da igreja; zelar por uma vida piedosa e humilde nos relacionamentos pessoais; pregar regularmente na Congregação Presbiteriana em Trindade; participar de reuniões do Conselho; lecionar aulas na EBD; escrever pastorais para impressos e site; aconselhar e visitar membros da Congregação regularmente; mediar biblicamente soluções a crises e conflitos entre Ministérios e líderes; orientar as atividades do Sem. Eliel Gomes; comunicar ao pastor-efetivo, com antecedência,

convites externos à PIPG a serem atendidos, observando o limite de seis finais de semanas autorizados pelo Conselho, por ano.

Atribuições centrais: pastorear a Congregação Presbiteriana em Trindade, com efetiva participação nos seis projetos sociais, coordenados pela Associação Presbiteriana Abrão Berberian (APAB): Escola Integral; Iniciação Esportiva; Escola de Música; Prevenção a Saúde; Day Camp e Alfabetização de Adultos; consultar e atender orientações pastorais do pastor-efetivo quanto a Congregação e da APAB para os projetos sociais; atender as ênfases do Plano Ministerial na Congregação; oferecer relatórios das suas atividades trimestralmente ao pastor-efetivo.

Foco estratégico: Município de Trindade: Congregação, projetos sociais em parceria com a APAB e evangelização de ciganos.



PR. MARCOS NASS

Função: pastor-auxiliar

Atribuições básicas: orar regularmente pelos membros da igreja; zelar por uma vida piedosa e humilde nos relacionamentos pessoais; atender escala de pregações na PIPG; participar de reuniões do Conselho; lecionar aulas na EBD; dirigir um Pequeno Grupo; escrever pastorais para impressos e site; aconselhar e visitar membros da igreja local regularmente; dirigir liturgias dos cultos quando escalado; participar dos cultos e eventos especiais dando prioridade àqueles que se relacionam com seu foco estratégico; mediar biblicamente soluções a crises e conflitos entre Ministérios e líderes; auxiliar pastores locais, nas suas áreas de trabalho, em caso de ausência (férias, enfermidade, viagem, etc.); comunicar ao pastor-efetivo, com antecedência, convites externos à PIPG a serem atendidos, observando o limite de seis finais de semanas autorizados pelo Conselho, por ano.

Atribuições centrais: atender orientações pastorais do pastor-efetivo; atender as orientações específicas à sua função no Plano Ministerial; oferecer relatórios das suas atividades trimestralmente ao pastor-efetivo; orientar e acompanhar o trabalho da Miss. Auta Ferreira junto a assistência aos idosos; pastorear e coordenar o Ministério da Melhor Idade e Ministério de Integração (visitantes e membros), de modo que sejam atendidas as ênfases do Plano Ministerial; despertar atenção e promover ações de misericórdia através de missões urbanas; integrar o Conselho Missionário; servir como conselheiro da Junta Diaconal; pastorear e orientar o Sem. Eliel Gomes da Silva; contribuir como secretário da EBD (Depto. de Jovens e Adultos) e participar da Comissão Curricular da EBD.

Foco estratégico: Idosos e Social.